

ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ТОГБОУ
«Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения»
от 14.04.2016 № 93-о

**Положение
о дошкольном подразделении
Тамбовского областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дошкольном подразделении Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения», разработано на основании Конституции Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в РФ», Постановлений Правительства РФ и других документов.

1.2. Дошкольное подразделение является структурным подразделением ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения».

1.3 Дошкольное подразделение располагается в здании по адресу: 392012, г.Тамбов, ул. Лермонтовская, 28.

1.4. Дошкольное подразделение организует работу с детьми дошкольного возраста, имеющими различные отклонения в психофизическом развитии и проблемы социально-психологического характера.

1.5. Дошкольное подразделение обеспечивает диагностическую, коррекционно-развивающую и образовательную деятельность, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение и консультирование, лечебно-оздоровительную работу с детьми от 3 до 7 лет.

1.6. Содержание детей в дошкольном подразделении производится за государственный счет.

1.7. Дошкольное подразделение осуществляет свою деятельность на основе Устава Центра, руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, Декларацией о правах инвалидов и умственно отсталых лиц, а также другими законодательными актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи дошкольного подразделения

2.1. Предметом деятельности дошкольного подразделения Центра является создание специальных условий для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в воспитании и обучении детей, обеспечении охраны и укрепления здоровья, создание условий для содержания и развития детей.

2.2. Основной целью деятельности дошкольного подразделения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

формирование общей культуры личности, развитие творческих способностей,

организация содержательного досуга детей;

обеспечение охраны здоровья, прав и законных интересов обучающихся;

обеспечение консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, другим образовательным организациям по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, социальной адаптации, формирования здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей дошкольное подразделение Центра осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

социальная поддержка, содержание и воспитание обучающихся;

социальная поддержка, содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
присмотр и уход за детьми;
физкультурно-оздоровительная деятельность;
организация профилактической и оздоровительной работы;
психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3. Структурная организация дошкольного подразделения

3.1. Дошкольное подразделение представлено:

- группами детей с круглосуточным пребыванием (дети-сироты, дети из семей с районов области, из малообеспеченных семей) с умственной отсталости, ЗПР и др.);
- группами дневного пребывания (ЗПР, РДА, умственно отсталые).

3.2. Наполняемость в дошкольное подразделение определяется в соответствии с санитарными правилами для дошкольных организаций в зависимости от категории детей и их возраста (от 3 до 7 лет):

- разновозрастная группа (при наличии воспитанников любых трех возрастов) - от 6 до 10 (в зависимости от дефекта);
- одновозрастная группа для детей с ЗПР – до 10 человек;
- одновозрастная группа для детей с умственной отсталостью легкой степени – до 10 человек;
- одновозрастная группа для детей с умственной отсталостью умеренной степени – до 8 человек;
- для детей с аутизмом, со сложной структурой дефекта (сочетание 2 и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – 5 человек.

3.3. Прием детей в дошкольное подразделение Центра осуществляется с трех лет по направлению управления образования и науки области с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

Для зачисления детей представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии (подлинник);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия медицинского полиса;
- медицинская карта формы № 026/у - 2000;
- направление (путевка) в учреждение (выдается управлением образования области).

Для зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляются:

- направление (путевка), выданное управлением образования и науки;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местонахождении братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах,

ответственных за его сохранность;

- документы по жилью;
- пенсионное удостоверение ребенка, получающего пенсию,
- решения суда о взыскании алиментов,
- имеющиеся ценные бумаги;
- справка МСЭ об инвалидности (если ребенок имеет инвалидность), ИПР;
- постановление органа местного самоуправления о направлении ребенка в учреждение.

3.4. При выпуске или переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в другое образовательное учреждение, им выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в дошкольном подразделении Центра;
- документы о состоянии здоровья;
- личное дело;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие права ребенка на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, сберегательная книжка, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4. Образовательный процесс.

4.1. Обучение и воспитание в дошкольном подразделении Центра ведутся на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса строится для детей дошкольного возраста в соответствии с Типовым положением о дошкольном образованном учреждении, годовым календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Дошкольным подразделением Центра предусмотрена реализация адаптированных образовательных программ для детей с умственной отсталостью и задержкой психического развития.

4.5. В данной системе обучения правомерно гибкое применение и изменение учебных программ в соответствии с проявляемой динамикой развития интеллекта.

4.6. Образовательная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются Уставом Центра в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. Для дошкольников максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать 2-х занятий, а в старшей и подготовительной группах - 3-х. Продолжительность занятий в:

- младшей группе – 10 минут,
- средней группе – 15 минут,
- в старшей – 20 минут,
- в подготовительной группе – 25-30 минут.

Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин., в середине занятий необходимо проведение физкультминуток.

4.8. В дошкольном подразделении Центра проводится:

- активная комплексная коррекция с детьми, находящимися на круглосуточном и дневном пребывании (возраст от 3-х до 7 лет);
- консультативная работа проводится в форме разовых или регулярных консультаций;

Консультативный прием ведется еженедельно педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом.

4.9. На индивидуальные и групповые занятия специалистов по расписанию

отводятся часы, как в первую, так и во вторую половину дня.

4.10. Образовательная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются Уставом Центра в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.11. Система занятий предусматривает как групповую, так и индивидуальную формы работ с обучающимися.

4.12. Начало учебных занятий и каникулярное время соответствует общим положениям, распространяющимся на все образовательные учреждения Тамбовской области.

4.13. Дети, окончившие дошкольное подразделение, направляются на обучение в школьное отделение Центра или в другие общеобразовательные учреждения города и области.

4.14. Применение мер физического воздействия к детям дошкольного возраста не допускается.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники дошкольного подразделения Центра.

5.2. В дошкольное подразделение Центра принимаются дети:

- с задержкой психического развития;
- с умственной отсталостью, в т.ч. с синдромом Дауна;
- с расстройствами аутистического спектра;
- со сложными, сочетанными нарушениями и другие.

5.3. Прием детей осуществляется по направлению управления образования и науки Тамбовской области только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии в порядке, определяемом Уставом учреждения.

5.4. Перевод детей из дошкольного подразделения Центра в другие образовательные учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5.5. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его уставом, знакомиться с материалами учреждения, характером реабилитационных методов обучения, воспитания и оздоровления детей.

5.6. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в штате дошкольного подразделения Центра предусматриваются должности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, медицинских сестер, специалиста по ЛФК и других.

5.7. На работу в дошкольное подразделение Центра принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.8. Отношения между работниками дошкольного подразделения и администрацией учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить Законодательству Российской Федерации о труде.

5.9. Работники дошкольного подразделения имеют право:

- участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом центра;
- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;
- проходить медицинское обследование за счет средств учредителя учреждения.

5.10. Педагогические и медицинские работники дошкольного подразделения пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми в регионе педагогическим и медицинским работникам образовательных учреждений.



Л.В.Головлева
2016 г.