

ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТОГБОУ «Центр
лечебной педагогики и
дифференцированного обучения»
от 14.04.2016 № 93-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы комиссии по трудовым спорам в
ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и
дифференцированного обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации (гл.60 ТК РФ).

1.2. Положение устанавливает правовые основы рассмотрения индивидуальных трудовых споров между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (ст.381 ТК РФ).

1.3. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и работником ТОГОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» (далее - Центр).

1.4. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам (ст.382 ТК РФ).

1.5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, настоящим Положением.

2. Комиссия по трудовым спорам, ее состав, компетенция

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя (ст.384 ТК РФ).

2.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников Центра.

2.3. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем Центра.

2.4. Комиссия по трудовым спорам Центра избирает из своего состава представителя и секретаря комиссии.

2.5. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в образовательном учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения (ст.385 гл.60 ТК РФ).

2.6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам Центра, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем (ст.385 ТК РФ).

3. Сроки обращения и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам

3.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам Центра в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу (ст. 386 ТК РФ).

3.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

3.4. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.5. Спор рассматривается в присутствии работника Центра, подавшего заявление (ст.387 ТК РФ).

3.6. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению (ст.387 ТК РФ).

3.7. В случае неявки работника на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока установленного ТК РФ.

3.8. Комиссия по трудовым спорам Центра имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель Центра обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

3.9. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.10. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем (ст.387 ТК РФ).

4. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование учреждения (полностью), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность, обратившегося в комиссию;
- дата обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю Центра в течение трех дней со дня принятия решения (ст.388 ТК РФ).

5. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

5.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение может восстановить этот срок (ст.389 ТК РФ).

5.4. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам Центра в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

5.5. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии (ст.390 ТК РФ).

5.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу (ст.390 ТК РФ).



Председатель ПК
И.В.Головлева
2016 г.