

Администрация Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»

ПРИКАЗ

14.14.2016

Тамбов

№ 93-о

о внесении изменений

в должностные инструкции

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в следующие должностные инструкции:

1. Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе, учителя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, воспитателя, ведущего библиотекаря и читать их в следующей редакции:

**Должностная инструкция заместителя директора по УВР**

**1. Общие положения**

1.7. Заместитель директора центра по учебно-воспитательной работе должен знать:  
- требования ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и рекомендации по их реализации в ОУ;

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе являются:

2.1. Организация разработки и реализации образовательной программы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС.

**3. Должностные обязанности.**

3.1. Участвует в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью:

- Проводит подготовку каждого члена педагогического коллектива к реализации ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью через разработку необходимого учебно-методического оснащения процесса обучения (рабочих программ, дидактических материалов и пр.)

- Осуществляет контроль за процессом разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы общеобразовательного учреждения в

соответствии с ФГОС, способами реализации условий учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

- Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС.

- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением в соответствии с требованиями ФГОС.

- Осуществляет анализ результатов освоения основных адаптированных общеобразовательных программ. Определяет соответствие требований ФГОС к результатам освоения АООП.

- Организует ВШК по реализации ФГОС

- Обеспечивает проведение мониторингов оценки личностных достижений, предметных результатов, всех групп базовых учебных действий, отражающих индивидуальные достижения обучающихся с умственной отсталостью.

- Обеспечивает подготовку и проведение итоговой аттестации обучающихся 9 класса в соответствии с требованиями ФГОС;

- Осуществляет диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников центра и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий в соответствии с ФГОС.

- Обеспечивает непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения в сфере коррекционной (специальной) педагогики, повышение квалификации в области инклюзивного образования.

- Проводит работу с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов, принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации урочной и внеурочной деятельности.

- Информировывает родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в центре через сайт, буклеты, информационные стенды, родительские собрания.

- Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной и периодической литературой в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **4. Права**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе центра имеет право в пределах своей компетенции:

Принимать участие

4.1. В разработке образовательной политики и стратегии Центра, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС нового поколения;

### **Должностная инструкция**

#### **заместителя директора по воспитательной работе**

##### **Раздел « Должностные обязанности».**

3.1. Готовит предложения по анализу соответствия используемых образовательных и воспитательных технологий требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и определению необходимых изменений; по анализу соответствия имеющихся условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и определению

необходимых изменений; по анализу соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с требованиями ФГОС и определению необходимых изменений; по разработке плана-графика реализации ФГОС.

3.2. Контролирует качество воспитательного процесса, объективность оценки результатов внеклассной деятельности обучающихся, работу кружков и секций, обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС.

### **3. Должен знать**

Требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

### **4. Права**

Заместитель директора по воспитательной работе, внедряющий ФГОС ООО, имеет право в пределах своей компетенции:

-принимать участие в разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов; введении ФГОС ООО

### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава центра и Правил внутреннего трудового распорядка центра, приказов директора центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество проекта введения ФГОС; за несвоевременное представление Совету по введению ФГОС отчетов о ходе введения ФГОС; за срыв выполнения плана-графика реализации комплексного проекта введения ФГОС и несоответствие качества полученных результатов ФГОС), заместитель директора по воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

-систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директорацентра; Советом по введению ФГОС.

## **Должностная инструкция учителя**

### **Раздел «Общие положения»**

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. При любом варианте профессиональной подготовки учитель должен обязательно пройти переподготовку в области олигофренопедагогики.

1.4. Учитель должен знать:

- методику преподавания предметов и воспитательной работы, отвечающих требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (далее ФГОС), методики оценивания достижений планируемых результатов: личностных, предметных;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям ФГОС;
- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

#### **Раздел «Функции»:**

основными направлениями деятельности учителя:

2.1. обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям новых ФГОС;

#### **Раздел «Должностные обязанности»**

3.1. Осуществляет коррекционно-развивающее обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности, социализации используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разрабатывает рабочую программу по предмету, на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся.

3.3. Обеспечивает соответствие учебных программ, а также внеурочной деятельности требованиям ФГОС.

3.5. Разрабатывает с участием их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируются индивидуальные учебные программы (содержание дисциплин, курсов, модулей, темп и формы образования) для развития потенциала тех обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые в силу особенностей своего психофизического развития испытывают трудности в усвоении отдельных учебных предметов.

3.19. Осуществляет мониторинг динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка. Результаты оценки личностных достижений заносит в индивидуальную карту развития обучающегося. Оценку личностных результатов проводит совместно со специалистами центра (педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, воспитателем) с учётом мнения родителей.

3.20. Осуществляет оценку достижений обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

3.21. Осуществляет в процессе обучения мониторинг всех групп базовых учебных действий, отражающий индивидуальные достижения обучающихся и делает выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы.

## **Должностная инструкция учителя-логопеда**

### **Раздел «Общие положения»**

1.3. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки: а) по специальности: «логопедия»; б) по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области логопедии; в) по педагогическим специальностям или по направлениям («Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование») с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области логопедии.

### **Раздел «Должностные обязанности»**

3.5. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС.

3.6. Участвует в мониторингах оценки личностных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС.

### **Раздел «Организация и проведение логопедических занятий».**

4.6. Принимает меры по оснащению кабинета современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, а также учебно-методической литературой и электронными средствами обучения, в соответствии с ФГОС.

## **Должностная инструкция учителя-дефектолога**

### **Раздел «Общие положения»**

1.4. Учитель-дефектолог должен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки:

а) по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» по образовательным программам подготовки олигофренопедагога;

б) по направлению «Педагогика» по образовательным программам подготовки олигофренопедагога;

в) по специальности «Олигофренопедагогика» или по специальностям «Тифлопедагогика», «Сурдопедагогика», «Логопедия» при прохождении переподготовки в области олигофренопедагогики;

г) по педагогическим специальностям или по направлениям «Педагогическое образование», «психолого-педагогическое образование» с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области олигофренопедагогики.

### **Раздел «Должностные обязанности»**

3.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям ФГОС и несет ответственность за их реализацию:

- Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с психофизическими возможностями, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования социальных компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС.

- Участвует в мониторингах оценки личностных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС.
- Осуществляет оценку достижений обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предметных результатов на принципах индивидуального и дифференцированного подходов в соответствии с требованиями ФГОС.
- Осуществляет в процессе обучения мониторинг всех групп базовых учебных действий, отражающий индивидуальные достижения обучающихся и делает выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы.

## **Должностная инструкция педагога-психолога**

### **Раздел «Общие положения»:**

1.3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и рекомендациями по их реализации в ОУ; инструментарием, отвечающими требованиям ФГОС;

1.4. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки:

- по специальности «Специальная психология»;
- по направлению «Педагогика» по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области психологического сопровождения образования лиц с ОВЗ;

- по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области психологического сопровождения образования лиц с ОВЗ; по педагогическим специальностям или по направлениям («Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование») с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области специальной психологии.

- обязательно: при любом варианте профессиональной подготовки педагог-психолог должен пройти переподготовку или курсы повышения квалификации в области олигофренопедагогики и психологии детей с нарушениями интеллектуального развития.

### **Раздел «Функции»:**

2.1. Осуществляет комплексное психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС. Профессиональная деятельность направлена на сохранение и укрепление психического, соматического и социального благополучия детей с умственной отсталостью, на создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в процессе воспитания, образования, социализации в процессе реализации ФГОС.

### **Раздел «Должностные обязанности»:**

3.2. Участвует в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС с учетом особенностей работы конкретного образовательного учреждения:

- Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников, обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС.

- Обеспечивает особую пространственную и временную организацию образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов умственно отсталых обучающихся.

- Осуществляет коррекционную работу в соответствии с ФГОС, направленную на создание системы комплексной помощи обучающимся с умственной отсталостью в

освоении АООП, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, их социальную адаптацию.

- Осуществляет мониторинг динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка. Результаты оценки личностных достижений заносит в индивидуальную карту развития обучающегося. Оценку личностных результатов проводит совместно со специалистами центра с учётом мнения родителей.

Осуществляет мониторинг всех групп базовых учебных действий, отражающий индивидуальные достижения обучающихся и делает выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы.

- Осуществляет психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС.

### Должностная инструкция социального педагога

#### **Раздел «Общие положения»:**

1.1. Социальный педагог должен иметь средние или высшее профессиональное педагогическое, по соответствующему занимаемой должности направлению (профилю, квалификации) подготовки. Обязательно: профессиональная переподготовка или повышение квалификации в области олигофренопедагогики.

1.2. Должен знать требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

#### **Раздел «Функции»**

2.1. Участвует в комплексном психолого-педагогическом сопровождении субъектов образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС.

2.2. Способствует сохранению и укреплению социального благополучия детей с умственной отсталостью, на созданию комфортных условий для развития личности ребенка в процессе воспитания, образования, социализации в процессе реализации ФГОС.

#### **Раздел «Должностные обязанности»:**

3.1. Участвует в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС с учетом особенностей работы образовательного учреждения.

3.2. Осуществляет коррекционную работу в соответствии с ФГОС, направленную на создание системы комплексной помощи обучающимся с умственной отсталостью в освоении АООП, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, их социальную адаптацию.

3.3. Организует разнообразные виды внеурочной деятельности обучающихся (воспитанников), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

3.5. Осуществляет мониторинг динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка. Результаты оценки личностных достижений заносит в индивидуальную карту развития обучающегося. Оценку личностных результатов проводит совместно со специалистами центра с учётом мнения родителей.

### Должностная инструкция воспитателя

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование. При любом варианте профессиональной подготовки воспитатель должен обязательно

пройти переподготовку или курсы повышения квалификации в области олигофренопедагогики.

#### **1.7. Воспитатель должен знать:**

- Требования ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников, отвечающие требованиям ФГОС;

#### **Функции:**

2.6. Воспитание обучающихся (воспитанников) с учетом психолого-физиологических особенностей согласно требованиям ФГОС к условиям реализации адаптированных основных образовательных программ

#### **Должностные обязанности:**

3.25. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.26. Осуществляет мониторинг динамики развития социальной (жизненной) компетенции ребенка. Результаты оценки личностных достижений заносит в индивидуальную карту развития обучающегося. Оценку личностных результатов проводит совместно со специалистами центра с учётом мнения родителей.

### **Должностная инструкция заведующего библиотекой**

#### **Раздел «Функции»**

Основными направлениями деятельности библиотекаря являются:

2.1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с ФГОС для удовлетворения информационных потребностей участников образовательного процесса, оказание помощи в реализации АООП и достижении планируемых результатов.

2.2. Формирование и учёт библиотечного фонда в соответствии с ФГОС для удовлетворения информационных потребностей участников образовательного процесса, оказание помощи в реализации АООП и достижении планируемых результатов.

#### **Раздел «Должностные обязанности»**

3.1. Обеспечивает комплектование библиотеки с учетом потребностей ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью:

- комплекта учебников и рабочих тетрадей к ним, входящих в список рекомендованных и допущенных к использованию в обучении данной группы детей в 1-9 классах, а также учебных и наглядных пособий, рабочих тетрадей, комплектов карточек для 0 класса;



- хорошо иллюстрированных художественных книг для дошкольного и младшего школьного возраста;
- интерактивных книг, книжек-игрушек, развивающих книг с элементами программирования, интерактивного взаимодействия, ориентированных на развитие мелкой моторики, восприятия, усидчивости и пр.;
- детских научно-популярных книг, картинных словарей по социокультурным и естественнонаучным направлениям;
- видеотеки детских художественных фильмов, фильмов о природе, безопасности жизнедеятельности, другим аспектам взаимодействия ребенка с окружающей действительностью;
- учебно-развивающих настольных и компьютерных игр для дошкольного и младшего школьного возраста, а также игр и компьютерных программ, разработанных специально для данной категории детей.

3.2. Обеспечивает эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников, единства учебной и внеурочной деятельности.

- Участвует в реализации основных направлений внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительного, общекультурного, социального, общеинтеллектуального, духовно-нравственного).

3.4. Оказывает помощь детям и родителям в подборе литературы и информационных ресурсов при реализации ФГОС.

2.Изменения в должностные инструкции вступают в силу с 1 сентября 2016 года.

3. Специалисту по кадрам Выгузовой Г.Н., ознакомить работников с изменениями в должностных инструкциях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра

Н.В.Малышкина

С приказом ознакомлен:

